



ALWAYS
WITH
INTEGRITY

CÓDIGO DE CONDUCTA
Marzo 2021

“CON ÉTICA
ASEGURAMOS
NUESTRO CRECIMIENTO
SOSTENIBLE.
INTEGRIDAD, EN TODO
LO QUE HACEMOS.”

Carlos Tavares
Chief Executive Officer



Carta del Chief Executive Officer



Me complace compartir hoy con ustedes el Código de Conducta de Stellantis. Este Código establece los principios que rigen nuestros comportamientos éticos diarios y detalla cómo protegemos a nuestro personal, nuestras prácticas de negocio, la interacción con terceros y el manejo de nuestros activos e información.

Al iniciar nuestro viaje como una nueva empresa, quiero destacar la importancia de dos palabras fundamentales que llevarán a nuestro Grupo a la cima del respeto y desempeño: diversidad e integridad.

Nosotros, como empleados de Stellantis, procedemos de varios países con distintas culturas y experiencias profesionales. Es un motivo de orgullo y la fortaleza compartida. Nuestro compromiso de crear un lugar de trabajo diverso e inclusivo garantiza que valoremos la contribución de cada uno de nosotros al éxito de Stellantis, un concepto arraigado en su nombre.

La integridad garantiza nuestro cumplimiento de las leyes, regulaciones y prácticas recomendadas que nos permiten ofrecer a nuestros clientes, servicios y vehículos seguros y de la mayor calidad. La integridad fomenta la competitividad, un pilar de nuestro crecimiento sostenible y la forma de construir cada día nuestra reputación como una empresa que ofrece confianza y seguridad a nuestros clientes, personal y grupos de interés.

Tenemos el deber de conocer todas las normas y de respetar el Código en todo momento. El cumplimiento normativo no es opcional, es una obligación. Integridad, en todo lo que hacemos.

Si ves algo que pudiera considerarse una violación al Código, es tu responsabilidad comunicarlo a fin de respaldar los más altos niveles de integridad y comportamiento ético. No dudes que hacerlo es seguro. La Empresa siempre te protegerá de cualquier tipo de represalia si informas de buena fe.

Es nuestro compromiso hacia Stellantis, el demostrar una conducta ejemplar al ser de forma individual y colectiva los guardianes de la reputación de la empresa y de su capacidad de operar de forma sostenible. Confío en que cada uno de ustedes adoptará el compromiso de actuar con integridad cada día y de respetar el Código.

Gracias.

Carlos Tavares
Chief Executive Officer

A decorative graphic consisting of a semi-circle of colored dots in shades of red, orange, yellow, teal, and blue, arranged in a pattern that tapers to the right.

ALWAYS
WITH
INTEGRITY



CONTENIDO

Introducción

¿Por qué tenemos un Código de Conducta?	4
¿Cuáles son nuestras responsabilidades individuales establecidas por el Código?	4
¿Qué responsabilidades adicionales tienen los supervisores?	5
¿Cómo se complementa el Código con la Ley?	6
¿Cuándo se debe informar de violaciones al Código y cuáles son las consecuencias?	6
¿Cómo se aplica el Código?	7
¿Cómo se modifica el Código?	7

Principios

PROTECCIÓN DE NUESTRO PERSONAL

Compromiso con la diversidad y mantener un lugar de trabajo justo e inclusivo	10
Garantizar la salud y la seguridad	11

PRÁCTICAS DE NEGOCIO

Compromiso con prácticas sustentables	14
Nuestro respeto por la ley	15

INTERACCIÓN CON TERCEROS

Prevención de conflictos de intereses	20
Apoyo a nuestras comunidades	21

MANEJO DE ACTIVOS E INFORMACIÓN

Comunicación eficaz	24
Protección de nuestros activos	25
Conservación adecuada de registros	26

¿Por qué tenemos un Código de Conducta?

Bienvenido a nuestro Código de Conducta. En Stellantis, la integridad es un pilar de nuestro negocio. Nuestro Código de Conducta enuncia esta visión para nuestros empleados, socios de negocio y demás grupos de interés. El Código refleja los valores fundamentales que nos inspiran a hacer lo correcto en todo momento. Los Principios, las Políticas y Procedimientos de la Empresa ofrecen una guía detallada de la aplicación del Código en situaciones específicas.

Este Código se aplica a nuestro personal, que incluye para los fines de este Código a todas las personas que trabajan para nosotros a nivel global: empleados con contrato indefinido, temporales, externos, ejecutivos y miembros de la Junta Directiva de Stellantis. También esperamos que nuestros grupos de interés, incluidos proveedores, concesionarios, distribuidores y socios de negocio, actúen con integridad y en conformidad con nuestro Código. En algunos casos podríamos solicitar la adopción explícita de nuestro Código.

¿Cuáles son nuestras responsabilidades individuales establecidas por el Código?

Esperamos que nuestra fuerza laboral comprenda y se adhiera a los principios y requisitos establecidos en este Código en cualquier entorno que pueda afectar a la Compañía, ya sea dentro o fuera del trabajo y de las horas laborables. Esto incluye, por ejemplo, el comportamiento en las redes sociales.

Frecuentemente ofrecemos capacitación para garantizar que nuestro personal comprenda las responsabilidades establecidas en el Código. Nuestro personal deberá asistir a los cursos de capacitación y acreditar su conocimiento y cumplimiento.



¿Qué responsabilidades adicionales tienen los supervisores?

Aquellos a los que Stellantis otorga la autoridad de supervisar, liderar y gestionar a otras personas deben ser un ejemplo de cumplimiento del Código. Deberán incluir temas de integridad en los objetivos y las actividades de sus equipos, asegurándose de que conozcan el Código. Además, los supervisores deben escuchar con atención las inquietudes de los miembros de su equipo, ofreciendo apoyo y alentando a denunciar cualquier violación al Código.



¿Cómo se complementa el Código con la Ley?

En Stellantis nos comprometemos a cumplir las leyes vigentes. Es fundamental para nuestra forma de hacer negocios, y no es negociable. En algunos casos, nuestro Código será más exigente que los requisitos legales. En tales casos, nuestro personal tendrá el deber de cumplir con la norma más estricta que establezca el Código.

¿Cuándo se debe informar de violaciones al Código y cuáles son las consecuencias?

Si tienes alguna pregunta sobre el Código, o si sabes de alguna violación potencial al Código, o cualquier duda, puedes contactar a la [Línea de Ayuda a la integridad](#), o hablar con tu supervisor directo o con el Departamento de Recursos Humanos, Cumplimiento Regulatorio o Legal. Es tu responsabilidad informar de supuestas o potenciales violaciones al Código.

Mediante nuestros controles internos y con los servicios de proveedores de servicios expertos e independientes, nuestra [Línea de Ayuda a la integridad](#) está diseñada para proteger la confidencialidad de los denunciantes. Los informes se pueden realizar de forma anónima a menos que la legislación local estipule lo contrario.

Los informes serán investigados según corresponda por investigadores capacitados o expertos en la materia siguiendo procedimientos que maximizan la confidencialidad. Ningún otro empleado, incluidos los supervisores, debe realizar este tipo de investigaciones independientes.

Se hará un seguimiento de todos los casos denunciados hasta su conclusión. Aplicaremos medidas correctivas en caso de confirmar la violación al Código.

Stellantis no permite ningún tipo de represalia contra quien informe de buena fe o coopere con una investigación. Cualquiera que ejerza represalias sobre un individuo que haya informado de buena fe afrontará medidas disciplinarias.



¿Cómo se aplica el Código?

Nuestro personal tiene el deber de hacer lo correcto y cumplir con el Código. En caso de confirmar una violación al Código, iniciaremos el proceso de aplicación de medidas disciplinarias apropiadas, que podrían incluir la rescisión de la relación laboral o de de negocio.

Si tienes dudas sobre cuáles podrían ser tus obligaciones de cumplimiento en una circunstancia específica, contacta a tu supervisor directo, el Departamento de Recursos Humanos, Legal o de Cumplimiento Regulatorio, o a través de la [Línea de Ayuda a la integridad](#). Aclarar cualquier duda puede protegerte a ti y a la Empresa.

¿Cómo se modifica el Código?

Las modificaciones del Código requieren la aprobación de la Junta Directiva de Stellantis.





PROTECCIÓN DE NUESTRO PERSONAL

- > Compromiso con la diversidad y mantener un lugar de trabajo justo e inclusivo.
- > Garantizar la salud y la seguridad

PRINCIPIO:

Compromiso con la diversidad y mantener un lugar de trabajo justo e inclusivo

Stellantis está comprometida con la diversidad, una virtud fundamental. También estamos comprometidos con mantener un lugar de trabajo igualitario e inclusivo sin favoritismos, violencia, acoso ni tipo alguno de discriminación, entre otros, por edad, raza, género, orientación sexual o religión. Stellantis defiende la igualdad de oportunidades en el empleo y la diversidad, valorando a cada individuo por sus contribuciones a la Empresa. Suscribimos, entre otras, la Declaración Universal de los Derechos Humanos de las Naciones Unidas (“ONU”) y la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo. Nuestro personal tiene el deber de ser respetuoso en todas sus relaciones profesionales con sus compañeros, clientes, visitantes y otros socios de negocio. Se adoptarán las medidas disciplinarias pertinentes en caso de violación.

> EJEMPLO

Una empleada recibió proposiciones sexuales inapropiadas de un compañero en el lugar de trabajo. Ella le pidió que no lo hiciera más, pero comenzó a recibir más mensajes inapropiados en sus redes sociales personales. Nuestros empleados deberán informar este tipo de incidentes a fin de adoptar las medidas pertinentes.

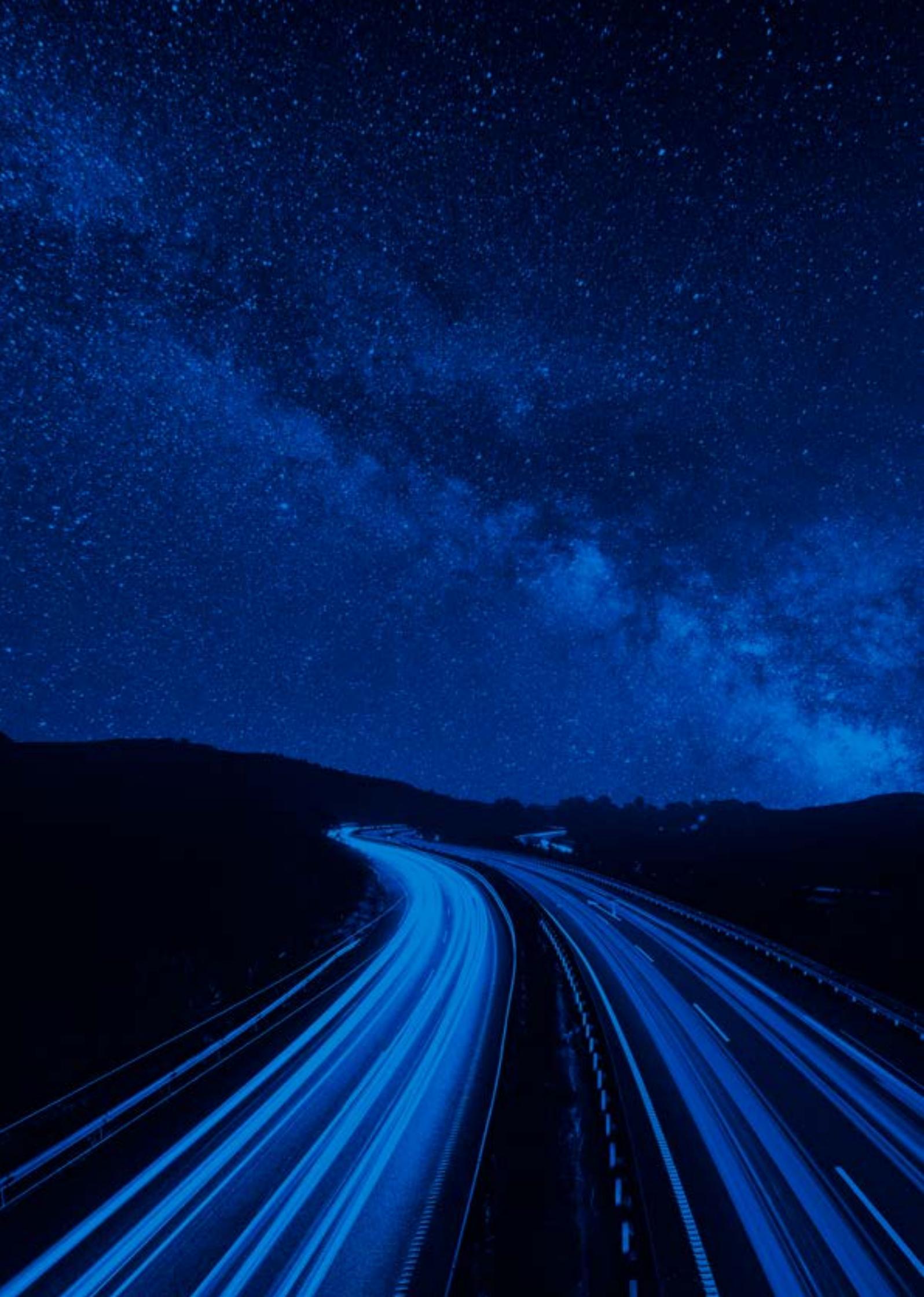


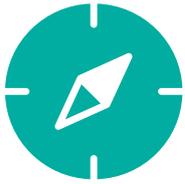
PRINCIPIO:

Garantizar la salud y la seguridad

Stellantis promueve y fomenta una cultura de prevención de accidentes, protección de la salud y conciencia del riesgo en el trabajo. Nuestro personal tiene el deber de aplicar de forma estricta normas de seguridad y estar alerta en todo momento para identificar los riesgos potenciales y abordarlos de inmediato. También solicitamos a los socios de negocio que nos visiten que respeten las mismas normas en nuestras instalaciones. Stellantis trabaja para proporcionar a nuestro personal programas adicionales orientados a fomentar, fortalecer la seguridad, el bienestar personal y un estilo de vida saludable.







PRÁCTICAS DE NEGOCIO

- > Compromiso con prácticas sustentables
- > Nuestro respeto por la ley



PRINCIPIO:

Compromiso con prácticas sustentables

Realizar nuestra actividad empresarial siguiendo prácticas de negocio sustentables es un valor fundamental en Stellantis. Nos esforzamos en satisfacer las necesidades de la empresa minimizando los efectos adversos en los recursos y las comunidades de las generaciones actuales y futuras.

Stellantis tiene el firme compromiso de actuar de forma responsable con la sociedad y en apego a prácticas sustentables que incluyen garantizar la salud y la seguridad de su personal, prohibir el trabajo infantil y forzoso, y cumplir con las regulaciones sobre minerales procedentes de conflictos y de protección del medioambiente.

Protección del medioambiente

La protección del medioambiente, y contribuyendo notablemente a la descarbonización de la economía en nuestro camino a la neutralidad en carbono, es una de nuestras prioridades fundamentales. Stellantis está comprometida con la mejora continua en sus operaciones en beneficio del medio ambiente y con el cumplimiento de todos los requisitos legales y regulatorios pertinentes. Trabajamos para desarrollar e integrar soluciones tecnológicas vanguardistas que minimicen el impacto en el medio ambiente y maximicen la seguridad en todas nuestras operaciones.

Para fomentar el uso seguro y ecológico de nuestros productos, proporcionamos a nuestros clientes y distribuidores información sobre el uso, mantenimiento y desmontaje de nuestros vehículos y otros productos.

Clientes, proveedores y socios de negocio

Stellantis también fomenta la adopción y divulgación de prácticas sostenibles entre nuestros socios de negocio, proveedores y distribuidores. Stellantis está comprometida con las prácticas sostenibles en sus actividades de compra. La selección de los proveedores no se basa exclusivamente en la calidad y la competitividad de sus productos y servicios, sino también en su cumplimiento de prácticas sociales, éticas y medio ambientales, mantenimiento de los estándares de calidad más exigentes y el cuidado de las comunidades donde operamos.

PRINCIPIO:

Nuestro respeto por la ley

En Stellantis, hacer lo correcto es responsabilidad de todos. Lo hacemos a partir del conocimiento y el cumplimiento de las leyes y regulaciones pertinentes.

Cumplimiento de las leyes

Stellantis está comprometida con el cumplimiento de todas las leyes y regulaciones aplicables. A este efecto, Stellantis ha adoptado un programa completo de cumplimiento normativo que incluye directrices, capacitación periódica, concientización y asesoría. Aunque es imposible enumerar todas las leyes y regulaciones aplicables en este Código, es necesario subrayar nuestra obligación de cumplir con las leyes mencionadas a continuación:

Leyes y regulaciones de emisiones y seguridad de los vehículos. Los empleados contribuyen, en el ejercicio de sus funciones, a cumplir con las regulaciones, garantizando así que el Grupo ofrezca productos y servicios de gran calidad con el mayor grado de seguridad, confiabilidad y respeto por el medio ambiental. En particular, los empleados tienen el deber de cumplir con las normas de seguridad y emisiones y adoptar las medidas necesarias para prevenir, identificar y corregir cualquier incumplimiento de dichas normas. Cualquier problema relativo a la seguridad y a las emisiones de los vehículos deberá reportarse de inmediato a los supervisores, al Departamento de Cumplimiento Regulatorio o Legal, o a través de la [Línea de Ayuda a la integridad](#).

Lucha contra el lavado de dinero. Stellantis prohíbe el lavado de dinero y el financiamiento o el apoyo a cualquier actividad ilegal. Stellantis cuenta con un proceso de investigación y detección de transacciones y socios de negocio sospechosos, y adoptará las medidas pertinentes en caso de detectar cualquier actividad de negocios indebida.

Regulaciones comerciales y de exportación. Algunas leyes limitan la exportación de ciertos productos o tecnologías a países o individuos específicos. Otras leyes prohíben realizar cualquier tipo de negocio con individuos o entidades legales específicas. Stellantis exige a todo su personal que respete los requisitos locales e internacionales incluyendo las regulaciones aduaneras y normativas fiscales, embargos, y medidas de control de las exportaciones.

Competencia. Stellantis prohíbe toda práctica de negocios anticompetitiva y reconoce la gran importancia de un mercado competitivo, expresando un compromiso total con todas las leyes antimonopolio y de defensa de la competencia vigentes en los países donde opera. Los empleados de Stellantis deberán estar alerta para evitar prácticas de negocio que supongan una violación de las leyes antimonopolio.

> EJEMPLO

Durante una reunión de una asociación, se presenta una propuesta de compartir información, incluyendo la fijación de precios. El empleado de Stellantis debe abandonar la reunión y solicitar que esto se refleje en la minuta de la reunión.

Uso de información privilegiada. Ningún empleado de Stellantis que posea información confidencial podrá operar con valores de ninguna entidad legal que forme parte del grupo de empresas de Stellantis ni compartir dicha información con otros. La información confidencial es información que un inversionista perspicaz podría considerar de gran importancia para fundamentar una decisión de compra, conservación o venta de valores. Esto incluye, por ejemplo, información confidencial sobre resultados financieros u operativos, posibles fusiones o adquisiciones, planes de marketing o lanzamientos de productos nuevos.

Protección y privacidad de datos. Las leyes y regulaciones locales cubren la protección de la información personal y confidencial. Stellantis tiene el compromiso de respetar los derechos a la privacidad de nuestros empleados, clientes, socios de negocio y otros individuos o entidades, y de establecer los controles adecuados para la protección de datos personales.

Corrupción entre particulares. Además de prohibir el soborno a funcionarios del gobierno (consulta la disposición sobre antisoborno más adelante), Stellantis también prohíbe la corrupción entre particulares; esto es, aceptar obsequios, invitaciones, beneficios o pagos entre particulares, conforme a los requisitos detallados en la política pertinente. Cada empleado debe comprobar que todo obsequio o invitación que ofrezca sea adecuado y razonable, y que no pueda influir de forma indebida en el criterio o el comportamiento de ningún tercero. La transparencia es la regla de oro.

Consulta las políticas relacionadas con estos temas. Cualquier duda o inquietud contacta al Departamento Legal o de Cumplimiento Regulatorio.

Trabajo con organismos gubernamentales

Entrega de información. Toda información entregada a los organismos gubernamentales debe ser clara, sincera y satisfacer cualquier petición de las autoridades. Es posible que se solicite a nuestros empleados que protejan información relacionada con investigaciones oficiales, así como litigios pendientes o previsibles.

Antisoborno. Los empleados tienen el deber de rechazar la corrupción en todas sus formas. Está prohibido ofrecer, prometer o entregar cualquier regalo, pago o elemento de valor a un funcionario del gobierno, sea de forma directa o través de terceros, con el objetivo de que dicho funcionario vulnere sus obligaciones y otorgue a la empresa cualquier beneficio o ventaja. Para asegurarse de cumplir la ley y el Código, solicita asesoría al Departamento Legal o de Cumplimiento Regulatorio antes de entregar cualquier elemento de valor a un funcionario del gobierno.

Cabildeo y donaciones con fines políticos. Cualquier implicación de Stellantis en la elaboración de normas y regulaciones futuras aplicables a toda la industria automotriz debe realizarse de forma que garantice la transparencia y el cumplimiento de la ley. Ningún fondo o activo de la Empresa podrá ser utilizado para realizar donaciones a ningún candidato o partido político. Nuestro personal es libre de participar en actividades políticas partidistas de forma personal y en su tiempo libre, pero no podrá representar a la Empresa ni dar la impresión de que representa a la Empresa durante dichas actividades. Todo intento de interactuar con organismos gubernamentales sobre asuntos distintos a los habituales requiere la autorización de los Departamentos Legal y de Cumplimiento Regulatorio, así como del departamento responsable de asuntos gubernamentales.

> EJEMPLO

Es necesario obtener una autorización pública para ampliar unas instalaciones, y parece improbable que la obtenga con la prontitud necesaria para cumplir el plazo del proyecto. Lo correcto es ponerse en contacto con el departamento responsable de asuntos gubernamentales, que podrá ayudar a obtener la autorización por las vías legales. No se admite ninguna otra alternativa.





INTERACCIÓN CON TERCEROS

- > Prevención de conflictos de intereses
- > Apoyo a nuestras comunidades



PRINCIPIO:

Prevención de conflictos de intereses

Nuestro personal tiene el deber de mantener siempre el grado más alto de integridad al relacionarse con nuestros socios de negocio y de actuar sólo en el mejor interés de la Empresa. Un conflicto de intereses surge cuando los intereses personales de un empleado afectan a su capacidad para cumplir con sus responsabilidades hacia la Empresa de forma plena y objetiva. Las situaciones que generan este tipo de conflicto suelen implicar una acción con el fin de obtener algún tipo de beneficio personal o familiar, o la pretensión de satisfacer un negocio externo, incompatible con los intereses económicos o la reputación de la Empresa. Nuestro personal tiene el deber de revelar los conflictos de intereses reales o potenciales a la Empresa, permitiendo así que esta evalúe la situación.

> EJEMPLO

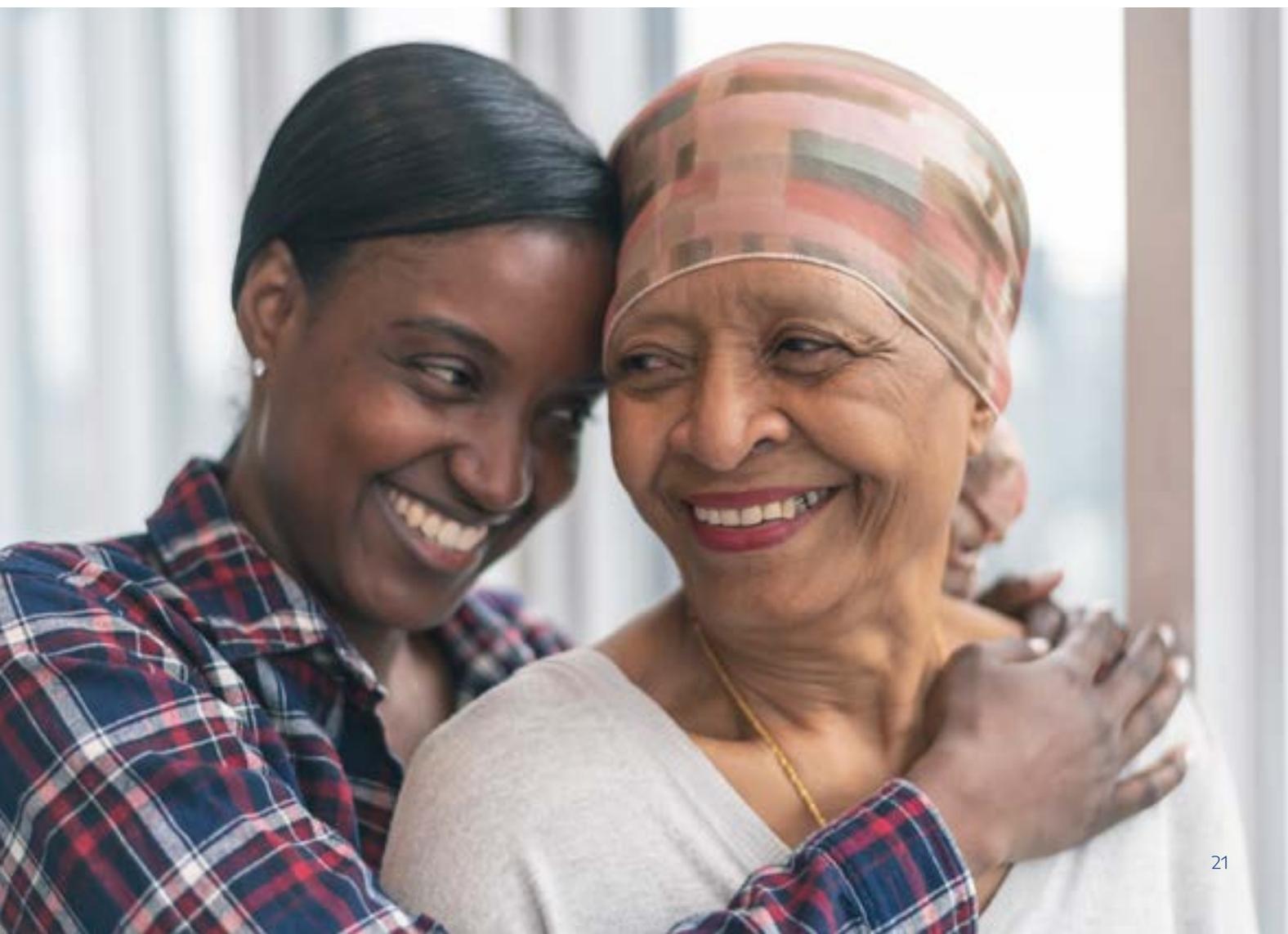
Un empleado está buscando un proveedor externo para un proyecto y uno de sus familiares se ha presentado al concurso. El empleado debe revelar a su gerente el conflicto de intereses potencial y no participar en el proceso de selección.



PRINCIPIO:

Apoyo a nuestras comunidades

Stellantis comprende su papel fundamental de colaboración con las comunidades donde operamos. Cualquier organización que forme parte del Grupo Stellantis y que desee realizar una donación con fines benéficos, educativos o de otro tipo, o participe en actividades de voluntariado, debe verificar que dichas actividades sean conforme al Código de Conducta del Grupo, las leyes locales y las prohibiciones estipuladas en este Código que afectan a las donaciones a partidos políticos o candidatos a ocupar cualquier cargo público.







MANEJO DE ACTIVOS E INFORMACIÓN

- Comunicación eficaz
- Protección de nuestros activos
- Conservación adecuada de registros

PRINCIPIO:

Comunicación eficaz

Stellantis valora la comunicación clara y sincera con nuestros empleados, clientes, grupos de interés y comunidades donde operamos. Nos comprometemos a garantizar que la información sobre nuestros productos y servicios proporcionada a nuestros clientes y consumidores sea precisa y confiable. Para garantizar que la información sobre la Empresa sea precisa y eficaz, sólo los voceros y altos cargos están autorizados a hablar en representación de la Empresa. Nuestro personal tiene el deber de cumplir las políticas referentes al manejo de información confidencial y redes sociales.



**PRINCIPIO:**

Protección de nuestros activos

Los empleados son responsables de la protección y el uso adecuado de los activos, y deben adoptar medidas para evitar su daño, hurto o uso no autorizado. Esto incluye todos los tipos de activos, como activos físicos, intangibles y financieros, así como la propiedad intelectual en el caso de patentes, marcas registradas, obras amparadas por los derechos de autor y secretos comerciales.

El personal de Stellantis debe proteger la información confidencial que, de ser divulgada, podría causar un perjuicio a la Empresa, así como información confidencial de terceros en nuestro poder. Es obligatorio proteger también los datos personales y cumplir todas las leyes de protección de datos.

> EJEMPLO

Un empleado recibe una solicitud de compartir en las redes sociales imágenes y otros detalles de un vehículo Stellantis que aún no ha sido lanzado al mercado. La divulgación prematura de información confidencial está totalmente prohibida, ya que podría afectar a la capacidad competitiva de Stellantis. En caso de duda, se debe informar al supervisor.



PRINCIPIO:

Conservación adecuada de registros

El desarrollo correcto de nuestra actividad requiere que cada miembro de nuestro personal mantenga de forma adecuada los registros de los que dependen nuestros clientes, inversionistas, socios de negocio y organismos gubernamentales.

Stellantis cuenta con un proceso de administración de registros que cumplen los requisitos legales y regulatorios, satisface las necesidades de conservación de información de nuestra empresa y garantiza que cualquier registro u otro documento obsoleto o innecesario se deseche de forma adecuada.

Una actividad básica de nuestra empresa es el mantenimiento adecuado de los registros contables. Stellantis cuenta con controles internos que garantizan que sus registros y estados financieros ofrezcan una representación fidedigna de la empresa en conformidad con nuestras normas contables y legales.



STELLANTIS